

PANDUAN CETAK SAKR

CETAK SAKR SECARA ON LINE MELALUI
“SIKARYO”
UNTUK WILAYAH PROVINSI DIY TAHUN 2026

DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEHUTANAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

SIKARYO

Sistem Informasi Kayu Rakyat Yogyakarta

.: Data Tahun 2026 :.

PRODUKSI KAYU RAKYAT
0.00 m³

KAYU RAKYAT KELUAR JOGJA
0.00 m³

KAYU RAKYAT MASUK JOGJA
0.00 m³

Username: Enter Username

Password: Enter Password

Log In

Info helpdesk : seksipph.dlhkdiy@gmail.com

Cetak Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)

2026

PANDUAN CETAK SAKR DARI SIKARYO BAGI PEMILIK KAYU RAKYAT DI DIY

Cetak SAKR untuk kayu hasil budidaya dari hutan hak/kayu rakyat sudah dapat dilakukan melalui Sistem Informasi Kayu Rakyat Yogyakarta (SIKARYO) secara online melalui web: <https://sikaryo.jogjaprov.go.id/auth> oleh Pemilik Kayu Rakyat sebagai pemegang hak atas tanah dari wilayah administrasi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Cetak SAKR secara online ini untuk memberikan kemudahan akses kepada Pemilik Kayu Rakyat dan tersedianya data dan informasi kayu rakyat DIY. Sedangkan untuk Pelaku Usaha Kehutanan meliputi Unit Manajemen Hutan Rakyat (Pengelola Hutan Rakyat), Tempat Penampungan Terdaftar Kayu Bulat (TPT-KB), dan Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan (PBPHH) dapat mengakses SIKARYO dengan username dan password dari Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY.

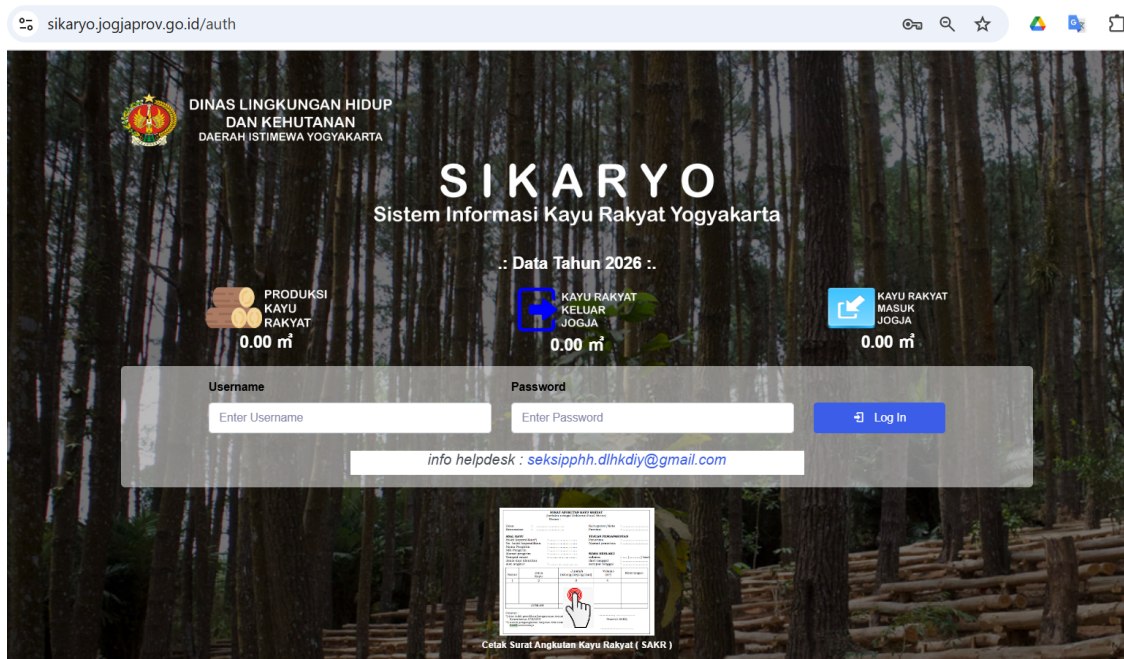
SIKARYO merupakan fasilitasi dalam pelaksanaan Penatausahaan Hasil Hutan Kayu Budidaya dari Hutan Hak dengan tujuan menjamin legalitas, tertib peredaran hasil hutan, dan kelestarian hutan pada hutan rakyat.

PUHH Kayu Budidaya dari Hutan Hak berfungsi sebagai Pengakuan Hak Priivat, Melindungi dalam Pengangkutan, dan Ketertelusuran Hasil Hutan Hak.

SAKR yang dicetak melalui SIKARYO berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor: P.8 Tahun 2021 tentang TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN HUTAN, SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI. Selanjutnya penggunaan SIKARYO berdasarkan Surat Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY No. B/500.4/2506/D5 tanggal 10 Nopember 2025 tentang Uji Coba Terbatas Aplikasi Sistem Informasi Kayu Rakyat Yogyakarta (SIKARYO) di Daerah Istimewa Yogyakarta.

PROSEDUR CETAK SAKR

1. Alamat website: <https://sikaryo.jogjaprov.go.id/auth>

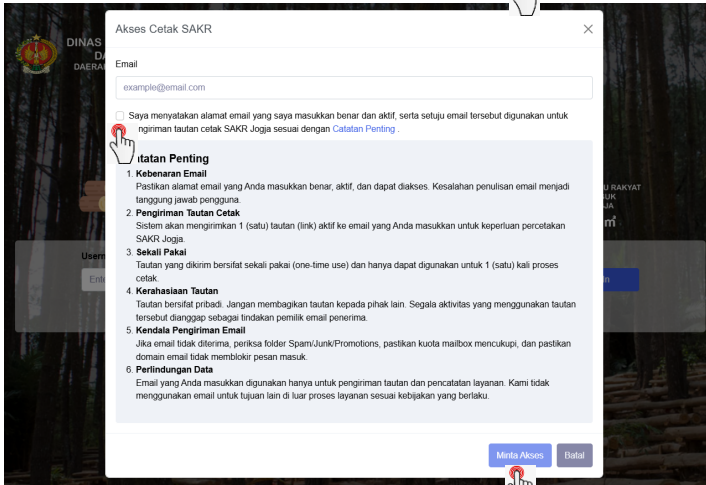


2. Setelah beranda aktif selanjutnya klik  Cetak Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR).

3. Setelah muncul permohonan Akses Cetak SAKR, isi alamat email benar dan aktif dan selanjutnya klik persetujuan

 Saya menyatakan alamat email yang saya masukkan benar dan aktif, serta setuju email tersebut digunakan untuk pengiriman tautan cetak SAKR Jogja sesuai dengan [Catatan Penting](#).

4. Setelah selesai silahkan Klik tombol  atau apabila batal Klik tombol 



Akses Cetak SAKR

Email
example@email.com

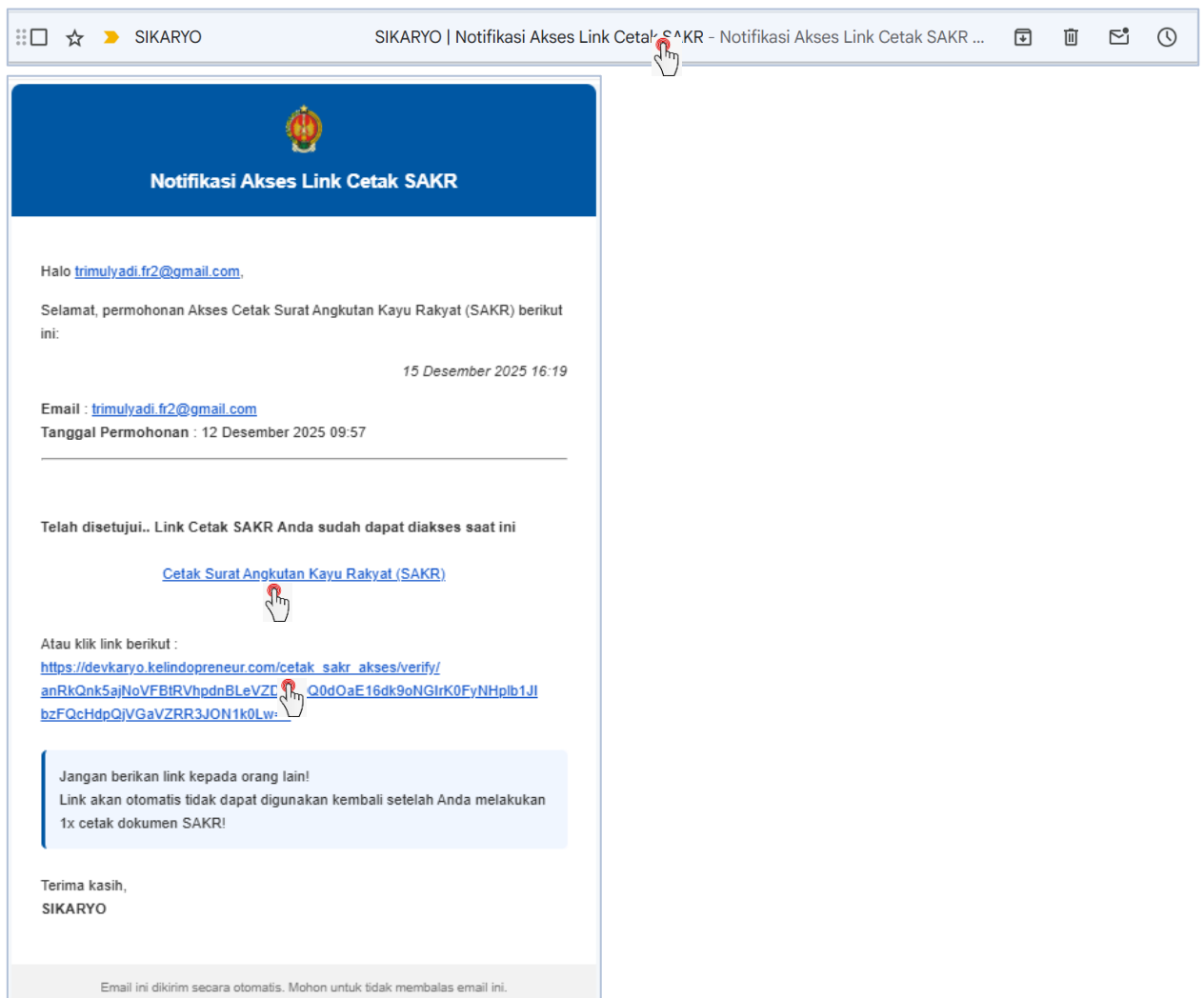
☐ Saya menyatakan alamat email yang saya masukkan benar dan aktif, serta setuju email tersebut digunakan untuk pengiriman tautan cetak SAKR Jogja sesuai dengan [Catatan Penting](#).

Catatan Penting

- Kebenaran Email**
Pastikan alamat email yang Anda masukkan benar, aktif, dan dapat diakses. Kesalahan penulisan email menjadi tanggung jawab pengguna.
- Pengiriman Tautan Cetak**
Sistem akan mengirimkan 1 (satu) tautan (link) aktif ke email yang Anda masukkan untuk keperluan percetakan SAKR Jogja.
- Sekali Pakai**
Tautan yang dikirim bersifat sekali pakai (one-time use) dan hanya dapat digunakan untuk 1 (satu) kali proses cetak.
- Kerahasiaan Tautan**
Tautan bersifat pribadi. Jangan membagikan tautan kepada pihak lain. Segala aktivitas yang menggunakan tautan tersebut dianggap sebagai tindakan pemilik email penerima.
- Kendala Pengiriman Email**
Jika email tidak diterima, periksa folder Spam/Junk/Promotions, pastikan kuota mailbox mencukupi, dan pastikan domain email tidak memblokir pesan masuk.
- Perlindungan Data**
Email yang Anda masukkan digunakan hanya untuk pengiriman tautan dan pencatatan layanan. Kami tidak menggunakan email untuk tujuan lain di luar proses layanan sesuai kebijakan yang berlaku.

[Minta Akses](#) [Batal](#)

5. Silahkan tunggu beberapa saat untuk menerima tautan CETAK SAKR melalui email.
6. Buka Email:



Klik tautan Cetak SAKR untuk melanjutkan mengisi isian Cetak Dokumen SAKR

FORM ISIAN CETAK DOKUMEN SAKR (*, Wajib diisi)

.. Cetak Dokumen Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR) ..

Nama Pemilik Kayu* E-mail (Optional)

No. HP* NIK*

*) No. HP yang bisa dihubungi

KTP* No file chosen Bukti Kepemilikan* No file chosen

Luas (Ha)*

Latitude* Longitude*

*) Pengisian Latitude dan Longitude di isi Koordinat Lokasi Tebangan yang dapat diperoleh melalui aplikasi Google maps atau sejenisnya

1. Isi Nama Pemilik Kayu*, isi nama pemilik kayu sesuai dengan KTP
2. Isi E-mail (opsional), isi alamat e-mail bila perlu
3. Isi No. HP*, isi no HP aktif
4. Isi NIK*, isi Nomor Induk Kependudukan sesuai dengan KTP
5. Upload KTP*, upload KTP dalam bentuk file jpg/pdf
6. Upload Bukti Kepemilikan*, upload Bukti Kepemilikan dalam bentuk file jpg/pdf
7. Isi Luas*, isi luas areal sesuai dengan Bukti Kepemilikan. Misal: Luas SHM 4000 m², maka luas diisi: 0.40, desimal menggunakan tanda titik (.).
8. Isi Koordinat Latitude*, isi koordinat latitude sesuai lokasi areal tebangan kayu rakyat
9. Isi Koordinat Longitude*, isi koordinat longitude sesuai lokasi areal tebangan kayu rakyat
10. Klik Tombol untuk menyimpan, atau Tombol untuk membatalkan.

.. Cetak Dokumen Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR) ..

Input Data Kayu
No. Trans : 1216135016

Simpan Data Sukses.

Jenis Kayu* Jumlah* Satuan* Volume (m³)*

Keterangan

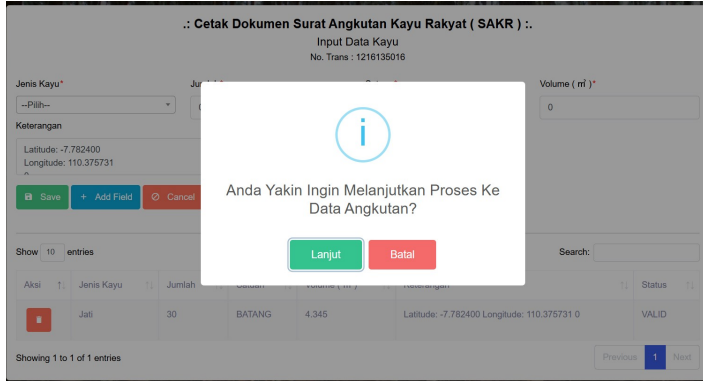
Show 10 entries Search:

Aksi	Jenis Kayu	Jumlah	Satuan	Volume (m ³)	Keterangan	Status
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

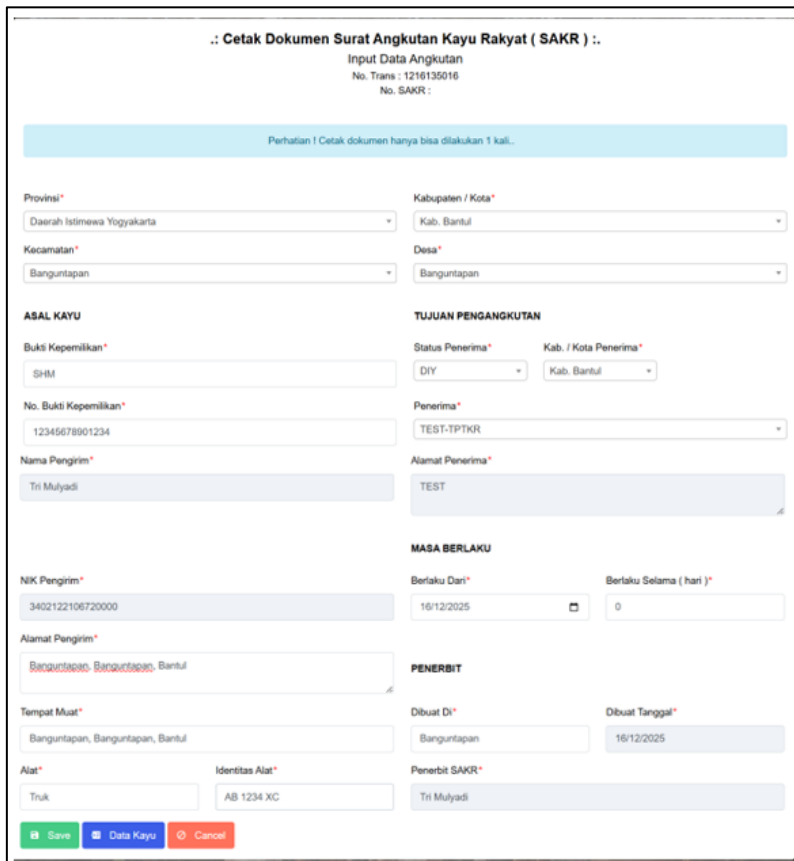
11. Pilih Jenis Kayu*, pilih Jenis Kayu yang akan diangkut
12. Isi Jumlah*, isi jumlah batang kayu yang akan diangkut
13. Pilih Satuan*, isi satuan kayu yang akan diangkut

14. Isi Volume*, isi volume kayu yang akan diangkut. Misal: 5.34 M³, desimal menggunakan tanda titik (.).
15. Klik Tombol  Save untuk menyimpan, klik Tombol  Cancel untuk membatalkan
16. Klik Tombol  Add Field untuk menambah jenis kayu lain, jumlah, dan volumenya. Setelah selesai Klik Tombol .
17. Klik Tombol  Data Angkutan untuk mengisi data detail angkutan.



18. Klik Tombol  Lanjut untuk melanjutkan proses ke Data Angkutan, klik  Batal untuk membatalkan.

PROSES DATA ANGKUTAN



1. Isi Provinsi*, Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Pilih Kabupaten*, Pilih Kabupaten/Kota lokasi kayu rakyat
3. Pilih Kecamatan*, Pilih Kecamatan lokasi kayu rakyat
4. Pilih Desa*, Pilih Desa lokasi kayu rakyat

ASAL KAYU:

5. Isi Bukti Kepemilikan*, isi jenis bukti kepemilikan: SHM, Letter C, Girik, atau bukti kepemilikan lain yang sah sesuai ATR/BPN
6. Isi Nomor Bukti Kepemilikan*, isi Nomor Bukti Kepemilikan yang tertera di bukti Kepemilikan
7. Nama Pengirim*, sudah diisi otomatis
8. NIK Pengirim*, sudah diisi otomatis
9. Isi Alamat Pengirim*, isi alamat pengirim Pemilik Kayu Rakyat
10. Isi Tempat Muat*, isi alamat tempat muat sesuai lokasi kayu rakyat
11. Isi Alat*, isi jenis alat angkut
12. Isi Identitas Alat*, isi Nomor Polisi alat angkut

TUJUAN PENGANGKUTAN:

13. Pilih Status Penerima*,
 - Pilih DIY untuk tujuan pengangkutan ke TPT-KB/Industri di DIY
 - Pilih NON DIY untuk tujuan pengangkutan selain provinsi DIY
 - Pilih MANUAL untuk tujuan pengangkutan non TPT-KB/Industri di DIY
14. Pilih Kab/Kota*, Pilih Kab/Kota tujuan pengangkutan
15. Isi Penerima*,
 - Status Penerima DIY, akan muncul perusahaan TPT-KB/Industri sesuai Kab/Kota (14)
 - Status Penerima NON DIY, pilih provinsi*, pilih Kab/Kota*, isi secara manual nama perorangan/perusahaan TPT-KB/Industri
 - Status Penerima MANUAL, pilih provinsi*: “Daerah Istimewa Yogyakarta”, pilih Kab/Kota*, isi secara manual nama perorangan
16. Isi Alamat Penerima*,
 - Status Penerima DIY, alamat terisi otomatis
 - Status Penerima NON DIY, isi secara manual alamat perorangan/perusahaan TPT-KB/Industri
 - Status Penerima MANUAL, isi secara manual alamat perorangan

MASA BERLAKU:

17. Isian Berlaku dari*, terisi tanggal otomatis pada saat penerbitan
18. Isi Berlaku selama (hari) *, isi lama hari untuk jarak tempuh normal

PENERBIT:

19. Isi Dibuat*, isi desa lokasi penerbitan SAKR
20. Isian Dibuat Tanggal*, terisi tanggal otomatis pada saat penerbitan
21. Isian Penerbit*, terisi otomatis Pemilik Kayu Rakyat
22. Klik Tombol  untuk menyimpan, atau Tombol  untuk membatalkan.

MENCETAK DOKUMEN SAKR

.. Cetak Dokumen Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR) ..
Input Data Angkutan
No. Trans : 121613016
No. SAKR : SAKR.DIY.0000006

Provinsi*
Daerah Istimewa Yogyakarta

Kabupaten / Kota*
Kab. Bantul

Kecamatan*
Banguntapan

Desa*
Banguntapan

ASAL KAYU

Bukti Kepemilikan*
SHM

No. Bukti Kepemilikan*
12345678901234

Nama Pengirim*
Tri Mulyadi

NIR Pengirim*
3402122106720000

Alamat Pengirim*
Banguntapan, Banguntapan, Bantul

Tempat Muat*
Banguntapan, Banguntapan, Bantul

Alat*
Truk

Identitas Alat*
AB 1234 XC

TUJUAN PENGANGKUTAN

Status Penerima*
DIY

Kab. / Kota Penerima*
Kab. Bantul

Penerima*
TEST-TPTKR

Alamat Penerima*
TEST

MASA BERLAKU

Berlaku Dari*
16/12/2025

Berlaku Selama (hari)*
1

PENERBIT

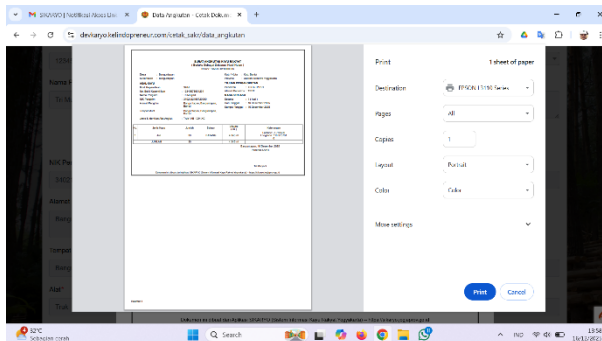
Dibuat Di*
Banguntapan

Dibuat Tanggal*
16/12/2025

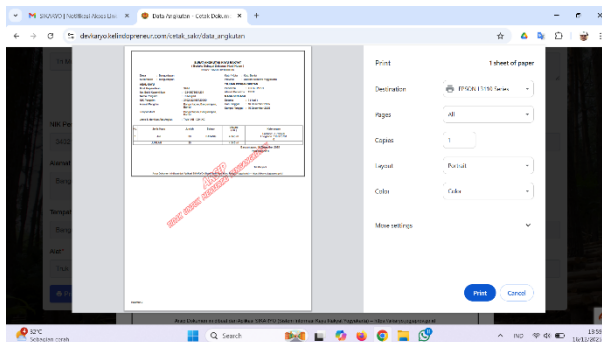
Penerbit SAKR*
Tri Mulyadi

Print SAKR Print Asap Print Geolokasi Solusi Geojson

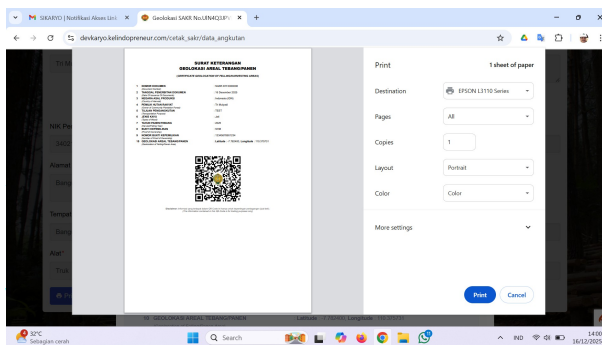
23. Klik Tombol  untuk mencetak SAKR Lembar ke-1 (untuk sekali cetak)



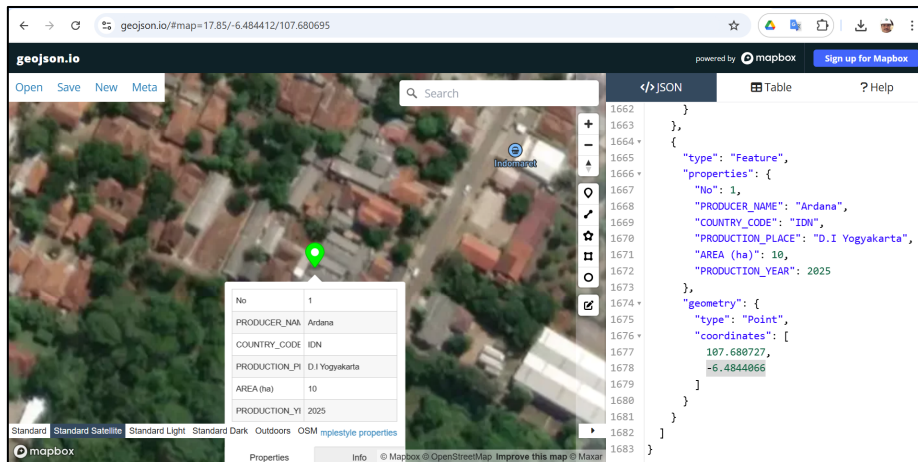
24. Klik Tombol  untuk mencetak SAKR Lembar ke-2



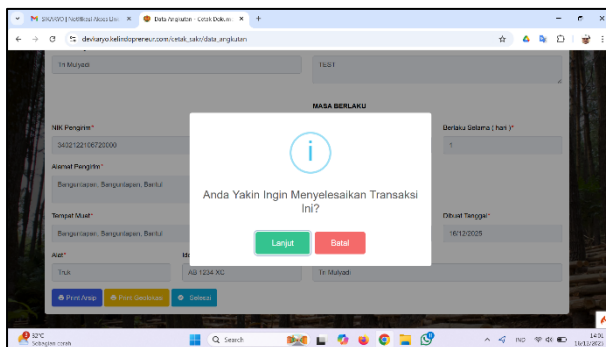
25. Klik Tombol  untuk mencetak Surat Keterangan Geolokasi Areal Tebang/Panen



26. Klik Tombol  untuk download dan menyimpan file lokasi geojson. Selanjutnya dibuat akses geojson dengan QR Code berdasarkan Surat Edaran Direktur Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari Nomor: 4 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Peningkatan Informasi Ketelusuran Sumber Bahan Baku Produk Kehutanan dalam Rangka Penerapan Sistem Verifikasi Legalitas dan Kelestarian (SVLK)

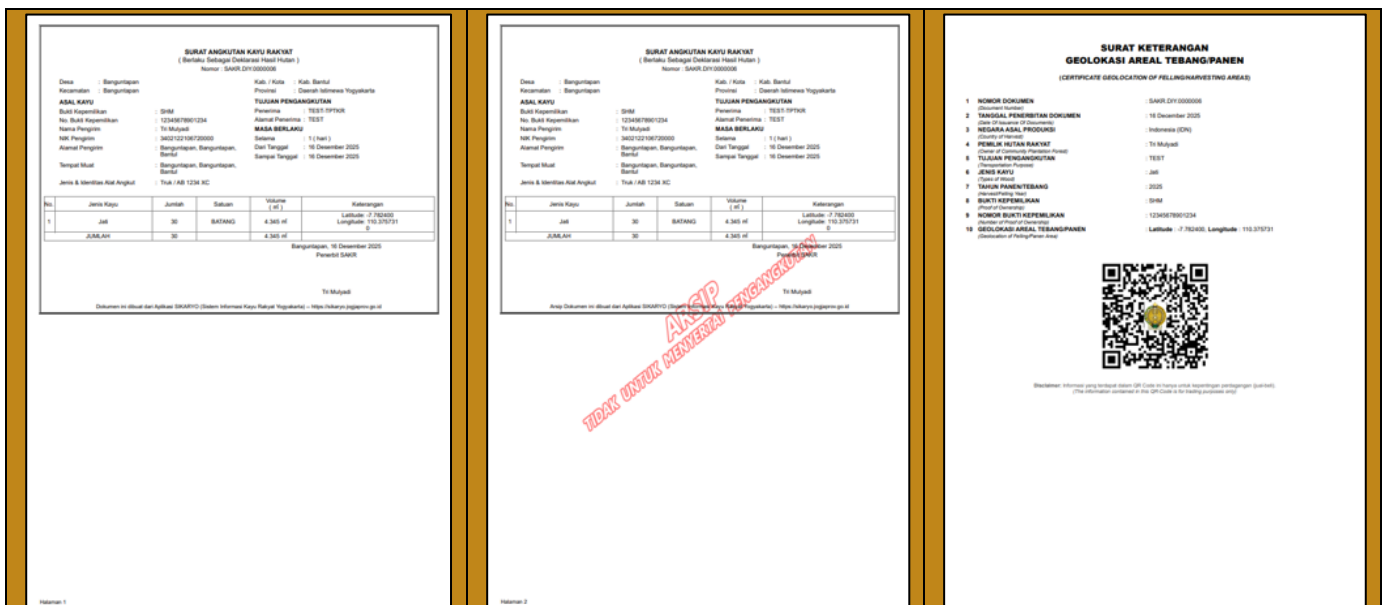


27. Klik Tombol  untuk mengakhiri transaksi SIKARYO



28. Klik Tombol  untuk mengakhiri SIKARYO, Klik Tombol  untuk membatalkan.

HASIL KELUARAN SIKARYO



SAKR Lembar Ke-1

SAKR Lembar Ke-2

Surat Keterangan Geolokasi

KONTAK:

1. Email : dlhk@jogjaprovo.go.id , Telp : (0274) 588518. Fax : (0274) 512447
2. Persuratan : <https://bit.ly/suratdlhkdiy>
3. Info *helpdesk*: seksipphh.dlhkdiy@gmail.com
4. Tri Mulyadi: WA. 08121569978; Oky: WA. 082229211639